

Groepsbestuur

- Samenstelling
- Rooster van aftreden - reglement
- Rooster van aftreden - rooster
- Functieprofielen
 - groeps-voorzitter
 - groeps-secretaris
 - groeps-penningmeester
 - groeps-begeleider
 - communicatiemedewerker

Samenstelling

- Het groepsbestuur bestaat tenminste uit:
 - groeps-voorzitter
 - groeps-secretaris
 - groeps-penningmeester
 - groeps-begeleider
- De functies van de groeps-voorzitter en groeps-begeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende.

Rooster van aftreden - reglement

Het rooster van aftreden is opgezet met als richtlijn het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland 2016.

Dit houdt in:

- Elk jaar tredt 1/3 of daaromtrent van de leden af.
- Indien een lid eerder aftreedt wordt een tussentijdse vervanger voorzien. Deze neemt op het rooster de plaats van de zijn voorganger in.
- De maximale aaneengesloten zittingsperiode in een functie is in principe negen jaar.

Rooster van aftreden - rooster

Periode	Jaar	Functie	Zittingsdatum (SOL)
1	Sept – 2018	groeps-penningmeester	01-06-2005
1	Sept – 2018	communicatiemedewerker	05-09-2005
2	Sept – 2019	groeps-voorzitter	23-01-2016
2	Sept – 2019		
3	Sept – 2020	groeps-secretaris [vacant]	21-11-2017
3	Sept – 2020	groeps-begeleider	13-11-2017

De stemronde voor de functies welke beschikbaar komen zijn op de groepsraad welke het dichtst bij september ligt. In de groepsraad hier voor zullen de functies gepresenteerd worden.

Functie profiel, groeps-voorzitter

- Leidt de groepsbestuursvergadering en groepsraad.
- Bezoekt regionale en landelijke voorzittersbijeenkomsten.
- Heeft een representatieve verplichting buiten de groep.
- Is eerst aanspreekpunt voor de onderwerpen uit de protocollen.
- Afstemmen van werkzaamheden in het bestuur.
- Motiveren, stimuleren en adviseren van bestuursleden.
- Is lid van de Stichting.

Functie profiel, groeps-secretaris

- Stelt de agenda op voor groepsbestuursvergadering en groepsraad.
- Notuleert groepsbestuursvergadering en groepsraad.
- Stelt brieven op bij bijzondere gelegenheden zoals sterfgeval, jubilea.
- Houdt ledenadministratie en VOG's bij.
- Stelt nota op voor exploitatiekosten per speltak.
- Zorgt voor verzending van (digitale) post.
- Meedoe regeling
- Houdt een overzicht bij van het ledenverloop.

Functie profiel, groeps-penningmeester

- Financiële administratie, archief, beheer machtigingen en incassosysteem
- Controleert penningmeesters van de speltakken.
- Beheren van de rekeningen en contanten.
- Financieel eindverantwoordelijke bij groepsactiviteiten.
- Goed verzekeringsbeheer van de groep.
- Verzorgt vergunningen/ontheffingen.
- Verstrekt aan de accountant de boekhouding voor het opstellen van jaarstukken.
- Biedt de jaarstukken aan de Stichting aan ter goedkeuring.

Functie profiel, groeps-begeleider

- Coördineert attenties o.a. bij installatie, jubilea, geboortes bij leid(st)ers en eventueel ziekenbezoek.
- Coördineert cursussen/trainingen.
- Coördineert groepsontwikkeling.
- Begeleidt speltakken waar dit nodig is.
- Heeft een representatieve verplichting binnen de groep.
- Is lid en contactpersoon van de oudercontactgroep.

Functie profiel, communicatiemedewerker

- Verantwoordelijk voor de promotie van Scouting St. Lambertus Udenhout in de breedste zin.
- Contactpersoon voor alles omtrent de (social) media.
- Controleert periodiek de inhoud van de website en ander digitale media onder de naam van Scouting St. Lambertus Udenhout.
- Coördineert een artikel vanuit het groepsbestuur voor het groepsblad met de andere bestuursleden.